



## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, dertig januari tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Lilian Thijssen, notaris te Deventer:

mevrouw Melina Tirić, werkzaam ten kantore van Smalbraak Notarissen, gevestigd Boedekerstraat 9, 7411 RZ Deventer, geboren te Prijedor op veertien januari negentienhonderd vierentwintig. De verschenen persoon verklaarde vooraf:

- A.** De vereniging: **Digitale Architecten Nederland**, statutair gevestigd te gemeente Utrecht, kantoorhoudende te Almere, 1322 CK, Transistorstraat 71 M, handelsregisternummer: 30183579, wordt hierna genoemd: “**de vereniging**”.
- B.** De vereniging is opgericht op één oktober tweeduizend twee (01-10-2002). De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd op drieëntwintig november tweeduizend éénentwintig (23-11-2021) en werden van kracht op vierentwintig november tweeduizend éénentwintig (24-11-2021).
- C.** Op grond van het bepaalde in artikel 22 van de statuten van de vereniging is de algemene vergadering bevoegd de statuten van de vereniging te wijzigen. Op drie november tweeduizend tweeëntwintig (03-11-2022) heeft de algemene vergadering besloten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen. Op deze vergadering was het benodigde quorum niet aanwezig, in verband waarmee een tweede vergadering bijeen werd geroepen met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 lid 3 van de statuten van de vereniging. Op veertien december tweeduizend tweeëntwintig (14-12-2022) heeft de algemene vergadering in deze tweede vergadering besloten de statuten van de vereniging algeheel te wijzigen.
- In voormelde besluiten werd aan de verschenen persoon een volmacht verleend de nodige handelingen te verrichten, teneinde deze statutenwijziging te effectueren. Kopieën van de documenten, waaruit deze besluiten blijken, zijn aan deze akte gehecht (**Bijlage 1**).

Ter uitvoering van het onder C. vermelde besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, de statuten te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

### **STATUTEN**

#### **Begripsbepalingen**

##### **Artikel 1.**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
- |                       |   |
|-----------------------|---|
| Algemene Vergadering: | het verenigingsorgaan dat wordt gevormd door de leden, dan wel de bijeenkomst van leden;  |
| Bestuur:              | het bestuur van de Vereniging;  |
| BW:                   | het Burgerlijk Wetboek;   |
| Elektronisch:         | een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht;  |
| Jaarrekening:         | de balans, de winst en verliesrekening en de toelichting op deze stukken;   |
| Schriftelijk:         | bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de |



identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan—  
worden vastgesteld;\_\_\_\_\_

2. Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in—  
enkelvoud of meervoud worden gebruikt.\_\_\_\_\_

**Naam. Zetel**\_\_\_\_\_

**Artikel 2.**\_\_\_\_\_

1. De naam van de vereniging is: **Digital Architects NetWork.**\_\_\_\_\_
2. De vereniging is statutair gevestigd in gemeente Utrecht.\_\_\_\_\_

**Doel**\_\_\_\_\_

**Artikel 3.**\_\_\_\_\_

De vereniging is een beroepsorganisatie voor architecten van de digitale wereld en—  
heeft als doel de beroepsuitoefening van haar leden te bevorderen met name door:\_\_\_\_\_

- a. Ontwikkeling van het vakgebied en vakgenoten\_\_\_\_\_
  - i. het (doen) ontwikkelen van visie en richtingsmogelijkheden van digitalisering in de samenleving, inclusief ethische vraagstukken, duurzaamheid en andere—van belang zijnde zaken en een daarop afgestemde doorontwikkeling van de—architectuur;\_\_\_\_\_
  - ii. het bevorderen van een hoogwaardige kwalitatieve inhoudelijke invulling door—de architecten van de digitale wereld;\_\_\_\_\_
  - iii. het leveren van bijdragen aan een kwalitatieve ontwikkeling van digital design—en architectuur;\_\_\_\_\_
  - iv. het (doen) bevorderen van de (academische) kennis, kunde en—professionaliteit van architecten van de digitale wereld;\_\_\_\_\_
  - v. het uitwisselen van kennis en ervaring tussen architecten van de digitale—wereld onderling en andere geïnteresseerden, belanghebbenden en/of—organisaties;\_\_\_\_\_
  - vi. het stimuleren van architecten van de digitale wereld om de—verantwoordelijkheid te nemen ten aanzien van samenleving en omgeving.\_\_\_\_\_
- b. Ontwikkeling van vak uitoefening en het maatschappelijk draagvlak;\_\_\_\_\_
  - i. het nemen van verantwoordelijkheid voor de kwalitatieve ontwikkeling van de—beroepsgroep en het functioneren van de beroepsvereniging met—bijbehorende gedragscode, certificering en register;\_\_\_\_\_
  - ii. het bevorderen van de kwaliteit van digitalisering in de samenleving en in te—zetten op een hoogwaardige ontwikkeling daarvan;\_\_\_\_\_
  - iii. het stimuleren van de ontwikkeling van digitalisering door kennisontwikkeling,—opleiding, onderzoeken en relevante vernieuwde initiatieven;\_\_\_\_\_
  - iv. het stimuleren van gecertificeerde kwaliteitsstandaarden en keurmerken;\_\_\_\_\_
  - v. het bevorderen en versterken van de positie en autoriteit van architecten van—de digitale wereld en het realiseren van een wettelijke basis voor architect—van de digitale wereld:\_\_\_\_\_
    - het informeren en uitwisselen van kennis aan politiek, overheden, bedrijven en samenleving;\_\_\_\_\_
    - het leveren van bijdragen aan het maatschappelijk debat.\_\_\_\_\_
2. De vereniging zet zich in voor haar leden om zo goed mogelijk hun belangen te—behartigen. De leden van de vereniging kunnen in hun beroepsuitoefening tegen—vraagstukken en problemen aanlopen. De beroepsvereniging kan deze\_\_\_\_\_



vraagstukken en problemen aan de orde stellen en bij de verantwoordelijke partijen (politiek, overheid en andere organisaties) op de agenda plaatsen en invloed uitoefenen om bij beslissende partijen succesvolle oplossingen te bewerkstelligen.

3. De vereniging tracht haar doel, in samenwerking met de Stichting Post Master Digital Design & Architecture, Post-Masteropleiding en Leerstoel, onder meer te bereiken door:
  - a. samenwerkingsverbanden aan te gaan met overheden, bedrijven, universiteiten en maatschappelijke organisaties;
  - b. het bieden van een netwerk-platform waar kennis kan worden gedeeld;
  - c. het (doen) organiseren van bijeenkomsten, congressen en workshops, als dan niet online, en het (laten) doen van onderzoeken en publicaties.
4. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

#### **Pijlers**

##### **Artikel 4.**

1. De vereniging kent pijlers. Iedere pijler bezit specifieke kenmerken waardoor hij zich van andere pijlers onderscheidt. Het bestuur bepaalt het aantal pijlers en de criteria waaraan deze moeten voldoen en legt dit vast in het huishoudelijk reglement.
2. Ieder lid van de vereniging behoort tot een pijler. Het bestuur van de vereniging beslist tot welke pijler een lid behoort.

#### **Verenigingsjaar**

##### **Artikel 5.**

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

#### **Vermogen**

##### **Artikel 6.**

1. Het vermogen van de vereniging gevormd door:
  - a. inkomsten vanuit de door de vereniging geïnitieerde activiteiten;
  - b. de contributie van de leden;
  - b. subsidies en donaties;
  - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen door het bestuur slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

#### **Lidmaatschap**

##### **Artikel 7.**

1. Het bestuur beslist over de toelating van een lid. Het bestuur hanteert hierbij een ruime opvatting en heet ook iedereen welkom die affiniteiten heeft met het vakgebied van de architect van de digitale wereld, dan wel geïnteresseerd is in dat vakgebied. Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Zowel natuurlijke personen, personenvennootschappen als rechtspersonen kunnen lid zijn van de vereniging.
3. Het bestuur houdt een register, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. De leden zijn verplicht hun adres en wijzigingen daarin onverwijld aan het bestuur mee te delen.



## Contributie

### Artikel 8.

1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de door de leden verschuldigde contributie vast. De algemene vergadering kan hierbij aparte categorieën vaststellen voor natuurlijke personen, personenvennootschappen en rechtspersonen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.

### Einde van het lidmaatschap. Schorsing

#### Artikel 9.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. ontbinding of faillissement van een rechtspersoon of personenvennootschap;
  - c. opzegging door het lid;
  - d. opzegging door de vereniging;
  - e. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier (4) weken, met dien verstande dat:
  - a. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
  - b. een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging door het bestuur geschiedt met onmiddellijke ingang.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 2, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de algemene vergadering. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
7. Het bestuur kan besluiten een lid te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.

#### Bestuur



#### **Artikel 10.**

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal— van ten minste drie (3) bestuurders. De benoeming geschiedt door de algemene— vergadering uit de leden, waarbij het bestuur zoveel mogelijk een afspiegeling zal— zijn van de pijlers van de vereniging, de pijlers van de vereniging daaronder— begrepen.
2. Kandidaten voor het bestuur kunnen worden gesteld door het bestuur, alsmede op— voorstel van ten minste tien (10) leden.

#### **Duur. Einde bestuurslidmaatschap. Schorsing**

#### **Artikel 11.**

1. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. De— bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een— volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
2. Een bestuurder defungeert door:
  - a. het eindigen van zijn lidmaatschap van de vereniging;
  - b. zijn schriftelijk bedanken;
  - c. het verlies van het vrije beheer over zijn eigen vermogen;
  - d. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; en
  - e. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan hij is benoemd.
3. Bij belet van een bestuurder zijn/is de overige bestuurder(s) met het bestuur— belast. Indien sprake is van één of meer vacatures in het bestuur, vormen de— overgebleven bestuurders of vormt de overgebleven bestuurder een bevoegd— bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende algemene vergadering te— worden voorzien.
4. Elke bestuurder, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen— tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing— die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag,— eindigt door het verloop van die termijn.

#### **Bestuursfuncties. Besluitvorming bestuur**

#### **Artikel 12.**

1. Een meerhoofdig bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris— en een penningmeester, en zodanige andere functionarissen als het wenselijk— acht. De functie van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon— worden vervuld.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter— of een andere bestuurder zulks wenst.
3. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de— helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan— zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een medebestuurder laten— vertegenwoordigen.
4. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle— bestuurders zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben— uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager.
5. a. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en onthoudt zich van— het uitbrengen van een stem over een bestuursbesluit indien hij bij het— onderwerp van het bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang—



- heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. De bestuurder—  
heeft wel het recht de desbetreffende bestuursvergadering waarin het besluit—  
aan de orde komt bij te wonen, met dien verstande dat hij niet meegerekend—  
wordt bij de bepaling van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde—  
bestuurders met betrekking tot het besluit.\_\_\_\_\_
- b. Indien op grond van het bepaalde in sub a geen enkele bestuurder aan de—  
besluitvorming kan deelnemen wordt het besluit genomen door de algemene—  
vergadering.\_\_\_\_\_
6. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van—  
stemmen.\_\_\_\_\_
7. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen—  
opgesteld, die na vaststelling door het bestuur door de voorzitter en de secretaris—  
worden ondertekend.\_\_\_\_\_
8. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag—  
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen  
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.—  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan—  
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de—  
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk—  
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe—  
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.\_\_\_\_\_

#### **Taak. Bevoegdheden**\_\_\_\_\_

##### **Artikel 13.**\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan als—  
zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan—  
anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en—  
onder verantwoordelijkheid van het bestuur.\_\_\_\_\_
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, welk—  
goedkeuringsbesluit moet worden genomen met een meerderheid van ten minste—  
twee derde ( $2/3^e$ ) gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen. 3. Het bestuur—  
stelt jaarlijks vóór een door de algemene vergadering te bepalen tijdstip een—  
activiteitenplan, met bijbehorende begroting, op en legt deze stukken ter—  
goedkeuring aan de algemene vergadering voor.\_\_\_\_\_
4. De algemene vergadering kan nader te omschrijven bestuursbesluiten aan haar—  
goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig—  
omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld.\_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan besluiten aan een bestuurder een niet bovenmatig vacatiegeld toe  
te kennen.\_\_\_\_\_
6. De in lid 5 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van  
de vereniging zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.\_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging**\_\_\_\_\_

##### **Artikel 14.**\_\_\_\_\_

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de vereniging—  
worden vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.—
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer—  
bestuurders alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die—



volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan besluiten aan gevolmachtigden—  
een titel te verlenen.\_\_\_\_\_

3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigings—  
bevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.\_\_\_\_\_

### **Jaarrekening. Rekening en verantwoording**\_\_\_\_\_

#### **Artikel 15.**\_\_\_\_\_

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles—  
betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien—  
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de—  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige—  
wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging—  
kunnen worden gekend.\_\_\_\_\_
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes (6) maanden na—  
afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de—  
algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de—  
vereniging en over het gevoerde beleid.\_\_\_\_\_

Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter—  
goedkeuring over aan de algemene vergadering.\_\_\_\_\_

Voormelde stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de—  
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van—  
redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de—  
gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.-

3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrole—  
commissie van ten minste twee (2) personen, die geen deel mogen uitmaken van—  
het bestuur.\_\_\_\_\_

De commissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 2 en brengt—  
aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.\_\_\_\_\_

4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere—  
boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrole commissie, mits met—  
goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een—  
deskundige doen bijstaan.\_\_\_\_\_

Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle—  
door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de—  
waarden te vertonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van—  
de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.\_\_\_\_\_

5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en—  
andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.\_\_\_\_\_

### **Algemene vergadering**\_\_\_\_\_

#### **Artikel 16.**\_\_\_\_\_

1. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een—  
algemene vergadering ("de jaarvergadering") gehouden.\_\_\_\_\_

In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:\_\_\_\_\_

  - a. behandeling van het jaarverslag van het bestuur en de balans en de staat van—  
baten en lasten, met het verslag van de kas-controle commissie;\_\_\_\_\_
  - b. goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten;\_\_\_\_\_
  - c. goedkeuring van het door het bestuur gevoerde beleid in de periode waarop—



- het jaarverslag en de balans en de staat van baten en lasten betrekking heeft, voor zover dat beleid uit die stukken blijkt of het resultaat daarvan in die—  
stukken is verwerkt;\_\_\_\_\_
- d. de benoeming van de kas-controle commissie voor het volgende—  
verenigingsjaar;\_\_\_\_\_
  - e. voorziening in eventuele vacatures;\_\_\_\_\_
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor—  
de vergadering.\_\_\_\_\_
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit—  
wenselijk oordeelt.\_\_\_\_\_
3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal—  
leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende (1/10<sup>e</sup>) gedeelte van de—  
stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een—  
termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek.\_\_\_\_\_
- Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven,—  
kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel—  
17. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is—  
vastgelegd.\_\_\_\_\_

**Bijeenroeping vergadering. Toegang. Elektronische besluitvorming**\_\_\_\_\_

**Artikel 17.**\_\_\_\_\_

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.\_\_\_\_\_
- De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het—  
ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen,—  
de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.\_\_\_\_\_
- De oproeping aan ieder lid, die daarmee instemt, kan ook geschieden door een—  
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan—  
het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.\_\_\_\_\_
2. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen—  
vermeld.\_\_\_\_\_
- Indien het bestuur heeft besloten voorwaarden te stellen aan het gebruik van het—  
elektronisch communicatiemiddel, waarmee aan de algemene vergadering kan—  
worden deelgenomen, worden deze bij de oproeping bekend gemaakt.\_\_\_\_\_
3. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet geschorste leden en—  
bestuurders van de vereniging. Over toelating van anderen dan de hiervoor—  
bedoelde personen beslist de algemene vergadering.\_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om in persoon, of bij schriftelijk—  
gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de—  
algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het—  
stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel—  
komt voor risico van de stemgerechtigde.\_\_\_\_\_
5. Voor de toepassing van lid 4 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch—  
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen—  
van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het—  
bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch—  
communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden—  
deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.\_\_\_\_\_





6. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds—  
voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch—  
communicatiemiddel uit te brengen. Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn—  
slechts gerechtigd zij die op een bij de bijeenroeping van de algemene—  
vergadering te vermelden tijdstip als stemgerechtigden in het ledenregister van de  
vereniging staan vermeld.  
Op deze wijze stemmen is slechts toegestaan nadat de algemene vergadering is—  
bijeengeroepen, doch nooit eerder dan op de veertiende (14<sup>e</sup>) dag voor die van de  
vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering. Het bestuur  
draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mede aan  
de voorzitter van de algemene vergadering.  
Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem niet—  
herroepen. Evenmin kan hij op de algemene vergadering opnieuw stem—  
uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de  
algemene vergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet—  
geacht te zijn uitgebracht.
7. Het bestuur kan besluiten dat de leden, of hun gemachtigden, alvorens tot de—  
algemene vergadering te worden toegelaten een presentielijst dienen te tekenen,—  
onder vermelding van hun naam. Indien het een gevolmachtigde betreft, wordt—  
tevens de naam vermeld van degene voor wie de gevolmachtigde optreedt.

#### **Stemrecht. besluitvorming**

##### **Artikel 18.**

1. In vergaderingen hebben alle niet geschorste leden stemrecht. Ieder zodanig lid—  
kan één stem uitbrengen. De voor de algemene vergadering via een elektronisch—  
communicatiemiddel uitgebrachte stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die  
ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.  
Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe—  
gemachtigd ander lid. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt—  
voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
2. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere—  
meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van—  
de uitgebrachte stemmen.  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk tenzij de vergadering besluit tot—  
stemming bij acclamatie.  
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte—  
meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee (2) personen, die het—  
grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering—  
bijeengeroepen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als—  
een besluit van de algemene vergadering.
6. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter, dat door de  
vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud  
van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk—  
vastgelegd voorstel.



7. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan—  
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de—  
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk—  
geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe—  
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.\_\_\_\_\_

### **Voorzitterschap. Notulen**\_\_\_\_\_

#### **Artikel 19.**\_\_\_\_\_

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur.\_\_\_\_\_  
Ontbreekt de voorzitter dan treedt één van de andere bestuurders door het\_\_\_\_\_  
bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het\_\_\_\_\_  
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.\_\_\_\_\_
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door of namens de secretaris of—  
een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De—  
notulen worden door de voorzitter en secretaris van de vergadering vastgesteld en—  
ten blijke daarvan door hen getekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis—  
van de leden gebracht.\_\_\_\_\_
- Een eventueel ter vergadering te tekenen presentielijst maakt geen deel uit van de  
notulen.\_\_\_\_\_
3. Indien een vergadering met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 3 van—  
deze statuten op verzoek van leden wordt bijeengeroepen, kunnen degenen die—  
de vergadering hebben verzocht anderen dan bestuursleden belasten met de\_\_\_\_\_  
leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.\_\_\_\_\_

### **Commissies**\_\_\_\_\_

#### **Artikel 20.**\_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies instellen en opheffen.\_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies vast.\_\_\_\_\_
3. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur, al—  
dan niet uit zijn midden.\_\_\_\_\_

### **Huishoudelijk reglement**\_\_\_\_\_

#### **Artikel 21.**\_\_\_\_\_

1. Bij een huishoudelijk reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een\_\_\_\_\_  
nadere regeling gewenst wordt geacht. Een huishoudelijk reglement mag geen\_\_\_\_\_  
bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.\_\_\_\_\_
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene\_\_\_\_\_  
vergadering.\_\_\_\_\_
3. Het in artikel 22 bepaalde omtrent statutenwijziging is van overeenkomstige\_\_\_\_\_  
toepassing op het vaststellen en wijzigen van een reglement.\_\_\_\_\_

### **Statutenwijziging. Fusie. Splitsing**\_\_\_\_\_

#### **Artikel 22.**\_\_\_\_\_

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan—  
door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de\_\_\_\_\_  
mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.\_\_\_\_\_
2. Ten minste vijf (5) dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het\_\_\_\_\_  
voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een\_\_\_\_\_  
daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de\_\_\_\_\_  
dag, waarop de vergadering wordt gehouden.\_\_\_\_\_



3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een—  
meerderheid van ten minste twee derde (2/3<sup>e</sup>) gedeelte van de geldig uitgebrachte—  
stemmen. \_\_\_\_\_
4. De statutenwijziging treedt niet in werking, dan nadat daarvan een notariële akte is—  
opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te—  
verlijden. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding**

#### **Artikel 23.**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene—  
vergadering. Het bepaalde in artikel 22 is van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van—  
haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden—  
toegevoegd: "*in liquidatie*". De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de—  
vereffenaars geen baten meer bekend zijn. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de vereniging. De—  
bepalingen met betrekking tot benoeming, schorsing en ontslag van bestuurders—  
zijn van overeenkomstige van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven—  
eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. \_\_\_\_\_
4. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door de algemene—  
vergadering te bepalen zodanige doeleinden als het meest met het doel van deze—  
vereniging overeenstemmen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—  
vereniging gedurende zeven (7) jaar onder berusting van de door de algemene—  
vergadering daartoe aangewezen persoon. \_\_\_\_\_

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 23.**

Aan het bestuur komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of—  
de statuten aan andere organen zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

#### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon—  
medegedeeld en toegelicht. Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud—  
te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_  
WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum in het hoofd van deze akte—  
vermeld. \_\_\_\_\_  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de—  
verschenen persoon mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

Deventer, 30 januari 2023  
mr. Lilian Thijssen, notaris te Deventer.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT